

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 174» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 174» г.о. Самара)

ПРИНЯТО

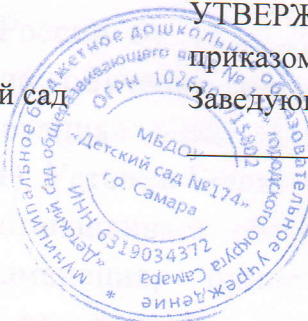
Решением общего собрания
работников МБДОУ «Детский сад
№174» г.о. Самара
(протокол от 31.08.2021 №5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2021г. №181-од

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №174»
Е.В. Семенова

**СОГЛАСОВАНО**

Советом МБДОУ

«Детский сад № 174» г.о. Самара
(протокол от 31.08.2021 № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 174»
городского округа Самара и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 174» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-03 «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации городского округа

Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» с изменениями, приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471), Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Бюджетным учреждением основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Бюджетного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. При зачислении ребенка между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, либо Договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с ОВЗ, либо в дополнение к Договору об образовании по образовательной программе дошкольного образования заключается Договор на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым на бесплатной основе (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной

программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения). Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.2. Для приема в Бюджетное учреждение необходимо наличие следующих документов:

- направление в Бюджетное учреждение;
- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка граждан РФ);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при отсутствии - документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка);
- медицинское заключение.

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е)

личность ребёнка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Бюджетное учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В таком случае родители (законные представители) предъявляют подлинник заключения соответствующей комиссии.

2.3. При приеме воспитанника, Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Бюджетным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Самара, с информацией о сроках приема документов, в том числе через официальный сайт Бюджетного учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. После приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Бюджетное учреждение заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Заведующий Бюджетного учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Бюджетное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет после проведения процедуры обезличивания персональных данных ребенка, с указанием реквизитов распорядительного акта, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

2.6. Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным образовательным программам на бесплатной основе.

Бюджетное учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение учебного года. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной образовательной программой определенной направленности, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей.

Договор на обучение по дополнительным программам заключается между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника в простой письменной форме. В договоре на обучение по дополнительным программам указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности.

Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Бюджетном учреждении.

Заведующий Бюджетного учреждения издает приказ о приеме (зачислении) лица на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.7. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.9. Бюджетное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником Бюджетного учреждения в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать Бюджетное учреждение.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в Бюджетное учреждение документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личному заявлению родителей (законных представителей). Приостановление образовательных отношений по дополнительным образовательным

программам происходит в тех же случаях, согласно пункту 3.1. настоящего раздела.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося Бюджетного учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления, так и по инициативе Бюджетного учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего Бюджетного учреждения. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании или Договор об образовании по дополнительным программам.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующим Бюджетного учреждения или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Бюджетного учреждения:

1) в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального образования;

2) досрочно по основаниям, установленным частью 5.2 настоящего раздела.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) на основании заключения психолого—медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Бюджетном учреждении или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих воспитанников при условии его дальнейшего пребывания в Бюджетном учреждении.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Бюджетным учреждением.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Бюджетного учреждения об отчислении воспитанника из Бюджетного учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Бюджетного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Бюджетного учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) воспитанника.

5.7. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Бюджетного

учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого Бюджетного учреждения.

5.8. При переводе воспитанника из Бюджетного учреждения в другое образовательное учреждение личное дело ребенка выдается на руки родителю (законному представителю).

Выдача личного дела фиксируется в Журнале выдачи личных дел воспитанников, выбывших в порядке перевода в другое дошкольное образовательное учреждение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.